



IQAC MEETING REPORT (2022-23/3)

Date- 15-16 November 2022

A meeting was held by IQAC/NAAC coordinator under chairmanship of Principal Prof. Sumita Srivastava with all the members of IQAC on 15 and 16 November 2022. After welcoming all the members, IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan put forward the agenda of the meeting, which was to prepare metric-wise plan of the year for quality enhancement of college for NAAC accreditation in each criteria. The following points and activities were focused in the meeting:

1. Under metric 1.2.1, to start value added courses on Basics of computer, Yoga, Organic farming and Tourism.
2. Under metric 1.3.2, Internal assessment of students would be based on field work or project.
3. Under metric 1.4.1, to collect the online feedback with the help of Google form from regular students, alumni, parents, teachers and employers. To upload feedback form link on college website.
4. Under metric 2.3.1, all the teachers were directed to use ICT in teaching-learning process regularly using smart class and other tools to ensure the quality in teaching. To prepare open source study materials by preparing youtube channel for video lectures, use of Google classroom and sharing pdf notes.
5. Under metric 2.3.1, to take internal assignment based on field work report, written exam, quiz etc.
6. Under metric 2.7.1, to prepare students for filling Google form.
7. Under metric 3.1.1, teachers were encouraged to make efforts for approval of research projects and to organize lecture on 'Resource mobilization through funding agencies'.
8. Under metric 3.2.2, to organize workshop/seminar on research methodology, skill development and IPR.
9. Under metric 3.3.1, to publish at least one research paper every year in UGC care list journals by every teacher, contributing chapters in the book, writing books and publishing research papers in national or international magazine.
10. Under metric 3.4.1, to increase extension and outreach activities in local community every department was assigned with one work in college campus and in community at local level along with students under Mahatma Gandhi National Council for Rural Education (MGNCRE). Sanitation and hygiene – Sociology and English; waste



Government Degree College Nainbagh
N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand
(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)
Website: <http://gdenainbagh.in> Email: principalgdenainbagh2001@gmail.com

management – history, water management – Geography; energy management – economics; greenery and organic farming – political science.

11. Under metric 4.3.1, to make efforts for availability of internet connection in the college.
12. Under metric 5.1.2, to organize programs on soft skill, life skill and personality development and to start computer course for supporting students.
13. Under metric 5.1.3, office was directed to maintain the record regarding admission of students in other institutes during issue of T.C. and C.C. to students.
14. Under metric 5.1.4, to upload student's grievance submission form on college website, so that students may submit their grievance online also.
15. Under metric 5.2.1, to maintain record for students' progression and to make contact with passed out students.
16. Under metric 5.3.2, to organized cultural activities in college based on local dress, food, folk songs and folk dance to conserve the local culture. To organize two days annual sports activities in the college.
17. Under metric 5.4.1, to make an alumni organization, to be in contact with the alumni of the college and assure their participation in certain activities of college.
18. Under metric 6.2.2, to make efforts for online admission of students in coming academic session 2023-24.
19. Under metric 6.5.1, there should be regular meeting of IQAC. IQAC should prepare annual report of the college.
20. Under metric 6.5.2, IQAC must take quality initiatives and collaborate with other institutes also.
21. Under metric 7.1.1, to organize activities based on gender equity and to celebrate at least three national or international days by each department every year to inculcate social responsibility and human values.
22. Each department will complete minor elective course online.
23. Each department will accomplish the work assigned through MGNCRE under departmental association.



Government Degree College Nainbagh
N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand
(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)
Website: <http://gdenainbagh.in> Email: principalgdenainbagh2001@gmail.com

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Shri Parmanand Chauhan- IQAC Coordinator
2. Dr. Brish Kumar
3. Shri Sandeep Kumar
4. Dr. Dinesh Chandra
5. Dr. Madhu Bala Juwantha
6. Sri Chattar Singh


IQAC Coordinator


Principal

बैठक-03 / 2022-23

दिनांक 15 एवं 16 नवम्बर 2022

को प्राचार्य की अध्यक्षता में IQAC कक्ष में NAAC प्रक्रिया की समीक्षा बैठक IQAC सदस्यों के साथ आयोजित की गई। बैठक के तैयारी के साथ मानदण्डों (Criteria) के अनुसार महाविद्यालय हेतु वार्षिक कार्ययोजना (Plan of the Year) तैयार किया गया, जिनके निम्नानुसार हैं—

01- मेट्रिक 1.2.1 (Academic Flexibility) के लिए निम्नलिखित कोर्स को संचालित करना -

a- Basics of Computer (30 hrs) Course
- Parmanand Chauhan
(Subject Co-ordinator)

b- VOYA - Sandeep Kumar
(Subject Co-ordinator)

अन्य -

a- पर्यटन (Tourism)

b- Organic Farming (जैविक खेती)

(उक्त कोर्स मेट्रिक 1.2.2 के लिए भी कार्य करेगा।)

02- मेट्रिक 1.3.2 के लिए सभी शिक्षक आंतरिक प्रयोजन हेतु असाइनमेंट के लिए Field work / Project आधारित कार्य असाइन किए जाएंगे।

03- मेट्रिक 1.4.1 (Feedback System) के लिए नियमित छात्रों, पुरातन छात्रों, भागीदारों से feedback फॉर्म प्रेषित कराना है।

सभी से ईमेल प्राप्त कर उन्हें गूगल फॉर्म के माध्यम से feedback फॉर्म उपलब्ध कराना। महाविद्यालय की वेबसाइट पर फीडबैक फॉर्म का लिंक उपलब्ध कराना तथा सम्बन्धितों को उस लिंक के माध्यम से फीडबैक प्राप्त करना।

04- मेट्रिक 2.3.1 (Teaching Learning Process) के लिए सभी शिक्षकों को निर्देशित किया जाता है कि अध्यापन कार्य में अधिक से अधिक ICT का प्रयोग करें। सप्ताह में कम से कम एक बार आवश्यक ही ICT के माध्यम से शिक्षण कार्य करें। इसके अतिरिक्त निम्न कार्य पर जोर देना है-

- a- सभी शिक्षक अपना यू-ट्यूब चैनल बनाएं।
- b- गूगल क्लास रूम बनाएं।
- c- वि.सि के माध्यम से नोट तैयार कर छात्रों को प्रेषित करना।

05- मेट्रिक 2.5.1 (Evaluation Process and Reforms) के लिए आंतरिक मूल्यांकन के अन्तर्गत फीडबैक, लिखित परीक्षा, क्वीज आदि गतिविधियों का आयोजन करना।

06- मेट्रिक 2.7.1 (Student Satisfaction Survey) के लिए वर्तमान में पंजीकृत छात्रों से MS Excel में तालिकानुसार ऑनलाइन सर्वे फार्म भूगत फार्म के माध्यम से भ्रवना।

07- मेट्रिक 3.1.1 (Resource mobilization for Research) के लिए महाविद्यालय के प्राध्यापकों द्वारा शोध प्रोजेक्ट प्राप्त करना है। वित्त पोषण हेतु कार्यरत एजेंसीओं पर व्याख्यान का आयोजन करना।

08- मेट्रिक 3.2.2 के लिए वर्कशॉप/सेमिनार शोध प्रीसि पर कार्यशाला / उद्यमिता पर वर्कशॉप आदि का महाविद्यालय द्वारा आयोजन करना।

09- मेट्रिक 3.3.1 (Research Publication and Awards) के लिए सभी प्राध्यापकों द्वारा वर्ष में कम से कम एक शोध पत्र प्रकाशित करना। राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय पत्रिकाओं में शोध पत्र, किताब, चैप्टर आदि का संपादन करना।

10- मेट्रिक 3.4.1 (Extension Activities) के लिए स्थानीय स्तर पर छात्रों के माध्यम से जन-जागृकता हेतु निम्नलिखित पहलुओं पर कार्य करना-

a- अपशिष्ट प्रबन्धन (Waste Management)
- डॉ. दिनेश चन्द्रा

(भक्ति प्रा० - इतिहास)

b- हाथियाली / जैविक खेती (Greenary/Organic Farm)
- डॉ. मधु बाला पुर्वारा

(भक्ति प्रा० - रापनीति विज्ञान)

C - स्वच्छता एवं सफाई (Hygiene & Sanitization)

- श्री खदीप कुमार

(भाषि. प्रौ. - समाजशास्त्र)

11- मेट्रिक 4.3.1 (IT Infrastructure) के लिए महाविद्यालय द्वारा इंसेज (Interact) कनेक्शन कनेक्शन की सुविधा उपलब्ध कराना।

12- मेट्रिक 5.1.2 (Student Support) के लिए Soft Skill में Computer Course का संचालन किया जाय। व्याप्तिक विकास के लिए व्याख्यान का आयोजन करना।

13- मेट्रिक 5.1.3 के लिए छात्र द्वारा महाविद्यालय से T.C एवं C.C निर्गत करने समय निर्गत कराने का कारण भी आयिलेख में दर्ज हो।

14- मेट्रिक ~~5.1.4~~ 5.1.4 के लिए छात्रों के व्याप्तिक समस्याओं के लिए ग्रीवांस समिति तैयार करना है। वेबसाइट पर भी ग्रीवांस के लिए लिंक तैयार करना जिससे कि छात्र-छात्राएं ऑनलाइन भी अपनी शिकायत दर्ज कर सकें।

15- मेट्रिक 5.2.1 (Student Progression) के लिए महाविद्यालय से स्नातक पूर्ण करने के पश्चात् पिन पाठ्यक्रमों में जा रहे हैं उनका विवरण तैयार करना। (इसके लिए T.C एवं C.C निर्गत करने समय छात्रों का उद्देश्य आयिलेख में दर्ज करना है।)

16- मेट्रिक 5.3.2 (Student Participation and Activities) के लिए स्वयंसेवक, कंपनियों, परिधानों, सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन किया जाना।

17- मेट्रिक 5.4.1 (Alumni Engagement) के लिए पुस्तक छात्र संगठन बनाना तथा संगठन से आर्थिक या अन्य प्रकार का सहयोग प्राप्त करना।

18- मेट्रिक 6.2.2 (Strategy Development and Deployment) के लिए छात्रों के परामर्श हेतु ऑनलाइन माध्यम प्रारम्भ करना।

19- मेट्रिक 6.5.1 (Internal Quality Assurance System) के लिए IQAC द्वारा सैल्यू का वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना चाहिए। IQAC का नियमित मीटिंग करना।


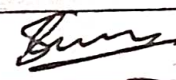
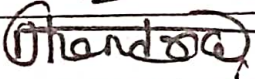
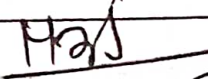
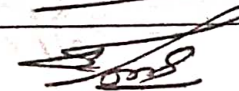
20- मेट्रिक 6.5.2 के लिए IQAC का नियमित मीटिंग करना एवं पीडब्लूके कार्य का विश्लेषण करना।

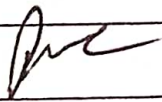
21- मेट्रिक 7.1.1 (Institutional Values and Social Responsibilities) के लिए लैंगिक समानता (Gender Equity) दिवस मनाना एवं प्रत्येक विभाग द्वारा वर्ष में कम से कम तीन राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय दिवस मनाना।

22- सखी विभाग द्वारा माइनर इलेक्ट्रिक कोर्स ऑनलाइन पूरा किया जायेगा।

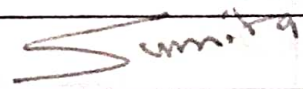
23- समस्त विभाग द्वारा विभागीय परिषद की ओर से MGNRE (महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण शिक्षा) के अन्तर्गत आवंटित कार्य को सम्पादित किया जायेगा।

बैंक में उपास्थित सदस्यगण;

- 01- डॉ. श्रीश कुमार - 
- 02- श्री संदीप कुमार - 
- 03- डॉ. दिनेश चन्द्र - 
- 04- डॉ. मधु बाला जुवाँडा - 
- 05- श्री चतर सिंह - 





समन्वयक (IQAC)





Principal
Govt. Degree College
Nainbagh (Tehri Garhwal)

नेक प्रक्रिया के तहत विभिन्न प्राध्यापकों द्वारा खाली मानदण्डों पर कार्य किये जा रहे हैं। कार्य में शीघ्रता लाने हेतु निम्नलिखित समिति का गठन किया जा रहा है — समिति सम्बन्धित मानदण्ड का डाटा संप्रति सत्र 2018-19 से 2022-23 तक का करे

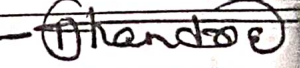

01- मानदण्ड 1 और 2 :

- I- श्री खंडीप कुमार - संयोजक — 
 II- श्री सुशील चन्द्र - 

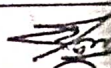

02- मानदण्ड 3 और 4 :

- I डॉ० मधु बाला जुवाँठा - संयोजक 
 II श्री विनोद कुमार (सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष) 

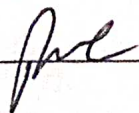
03- मानदण्ड 5 और 6 :

- I डॉ० दिनेश चन्द्र - संयोजक - 
 II श्री भुवन चन्द्र 

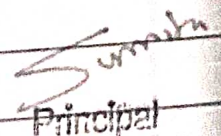
04- मानदण्ड 7 :

- I श्री चतर सिंह - संयोजक 
 II श्री दिनेश पंवार 

(नोट : उपरोक्त समिति माह दिसम्बर 2022 तक डाटा संकलन का कार्य पूर्ण करेगी।)



समन्वयक (IQAC)


Principal

Govt Degree College
Nainbagh, Jammu Garhwa