



**Government Degree College Nainbagh**  
N. G. Road Nainbagh (Tehri Garhwal)-249186, Uttarakhand  
(Affiliated to Sri Dev Suman Uttarakhand University, Badshahithaul, Uttarakhand)  
Website: <http://gdenainbagh.in> Email: [principalgdenainbagh2001@gmail.com](mailto:principalgdenainbagh2001@gmail.com)

### IQAC MEETING REPORT (2022-23/2)

Date-11-11-2022

A meeting was held by IQAC/NAAC coordinator under chairmanship of Principal Prof. Sumita Srivastava with all the members of IQAC on 11 November 2022. After welcoming all the members IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan put forward the agenda of the meeting, which was to discuss the problems faced by members during the data collection for NAAC. The following points and activities were focused in the meeting:

1. The SoP and excel sheets were distributed among the members and directions have been given to start documentation process accordingly.
2. To note down those metrics for which documents are not available.
3. All members were distributed required stationary for better documentation and collection of information related to assigned criteria.
4. To understand the collection of data and maintenance of record as per the guidelines of NAAC.
5. To discuss about those documents or records in next meeting, which are not being found pertaining to any criteria.
6. To be ready with progress report of each key indicator in the next d meeting proposed on 15 November 2022.

Meeting was ended with vote of thanks expressed by IQAC coordinator Shri Parmanand Chauhan. Following members were present in the meeting.

1. Shri Parmanand Chauhan- IQAC Coordinator
2. Shri Sandeep Kumar
3. Dr. Dinesh Chandra
4. Dr. Madhu Bala Juwantha
5. Sri Chattar Singh

  
IQAC Coordinator

  
Principal

बैठक - 2 / 2022-23

आप दिनांक 11 नवम्बर 2022 को सामन्तक (IQA) की अध्यक्षता में बैंक के सभी सदस्यों के द्वारा एक बैठक की गई। बैठक में बैंक प्रक्रिया में कार्रवाई एवं समाधानों पर चर्चा की गई। बैठक में विभिन्न मापदण्डों से सम्बन्धित बैंक द्वारा दिये गये निर्देशों अवकाश चार गये सूचनाओं के आधार पर कार्य करने के लिए चर्चा की गई। बैठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर निर्णय लिए गये-

- 1- मापदण्ड के अनुसार सम्बन्धित प्राध्यापकों को SOP और MS Excel का वितरण किया गया, जिससे कि आकड़ों का संग्रह, प्रमाण-पत्र एवं अन्य कार्यक्रमों को संग्रहीत किया जाय।
- 2- मापदण्डों में जिस भी मापदण्ड का अधिलेख नहीं है उनका उल्लेख करना है।
- 3- प्राध्यापकों को अधिलेखों को संरक्षित रखने एवं लिखित कार्य हेतु ~~मिस्ट~~ फाईल कवर-01 राफिलर-01, A-4 कागज निर्गत किया गया।
- 4- ~~प्राध्यापकों~~ सभी सदस्यों द्वारा विभिन्न मापदण्डों पर किये जा रहे कार्य के अन्तर्गत प्रत्येक Key-Indicators के सम्बन्ध में सूचना का उल्लेख किया जाय।
- 5- किसी भी मापदण्ड से सम्बन्धित किसी भी Key-Indicators में कोई भी समस्या

आती है तो उस पर अगली बैठक में चर्चा किया जायेगा।

6- IQAC की अगली बैठक दिनांक 15-11-2022 को प्राचार्य की अध्यक्षता में प्रस्तावित है।

बैठक में उपस्थित सदस्य

*Pr*  
11-11-22

01- श्री खंजीप कुमार - *Pr*

Co-ordinator  
IQAC

02- डॉ. दिनेश चन्द्र - *(Signature)*

03- डॉ. मधु बाला जुवाँठा - *(Signature)*

04- श्री चतल सिंह - *(Signature)*

*Pr*  
11-11-2022

*Seen*  
*Sumit*

Co-ordinator  
(IQAC)